



Unterstützen Sie das Team des Gebäude- und Grundstücksmanagements der Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

TECHNISCHE MITARBEITER (m/w/d) im Bereich Hochbau

Es handelt sich um unbefristete Voll- oder Teilzeitstellen, die entsprechend der beruflichen Qualifikationen nach dem Tarifvertrag TVöD-VKA vergütet werden.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- laufende Bauunterhaltung städtischer Liegenschaften
- Bauherrenfunktion bei Hochbaumaßnahmen, insbesondere beim Schulbau
- Beauftragung, Steuerung und Abrechnung von Baufachfirmen, Architekten, Fachingenieuren sowie Gebäudedienstleistern
- Feststellung, Organisation, Steuerung und Überwachung der technischen Maßnahmen zur Sicherstellung der baulichen bzw. technischen Funktionsfähigkeit, sowie Verkehrssicherheit einer optimalen Gebäudebewirtschaftung in den zugeordneten Objekten
- Teilnahme an Schulleiterbesprechungen, Ortsbeiratssitzungen, Ausschusssitzungen sowie Stadtratssitzungen

Eine Veränderung oder Anpassung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss als staatlich geprüfte/-r Hochbautechniker/-in oder ein vergleichbarer Abschluss
- wünschenswert wäre mehrjährige Berufserfahrung im o.g. Bereich
- Kenntnisse im Bereich HOAI, VOB sowie einschlägiger Vorschriften und Richtlinien
- eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot an Sie:

- Gewährung der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt)
- Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse (betriebliche Altersvorsorge)
- verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeiten in einem motivierten, engagierten Team sowie einer kreativen und kollegialen Atmosphäre
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und zwei zusätzliche freie Tage (24.12. und 31.12.)
- Fahrrad-Leasing
- vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne die Kolleginnen und Kollegen unter den Ruf-Nummern 02641/87-151 (Gebäude- und Grundstücksmanagement) oder unter der -314 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 05.01.2025 (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer PDF-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.