



Unterstützen Sie das Team der Abteilung 1.5 – Generationen, Sport und Kultur zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## VERWALTUNGSFACHKRAFT (m/w/d)

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle, die entsprechend der vorhandenen Qualifikationen und Erfahrungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD VKA) bzw. nach dem Landesbesoldungsgesetz vergütet wird.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

Die Aufgaben und Tätigkeiten werden abhängig von den Qualifikationen und der Berufserfahrung der Bewerberin oder des Bewerbers ausgewählt.

- eigenständige und sachbereichsübergreifende Verwaltungssachbearbeitung
- Unterstützung der Abteilungsleitung
- mögliche Aufgaben: Grundsatzangelegenheiten, Ausstattung und Digitalisierung, Ausbau der Ganztagsbetreuungsangebote, Abwicklung von Förderprogrammen, Verwaltung der städtischen Bäder, Stv. Geschäftsführung des Zweckverbandes Römervilla

Eine Veränderung oder Anpassung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder II bzw. Verwaltungswirt/in bzw. Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in / Bachelor of Arts
- selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- die Fähigkeit und Bereitschaft vernetzt, innovativ und lösungsorientiert zu denken

### Unser Angebot an Sie:

- eine unbefristete Stelle, die sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit besetzt werden kann
- die üblichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einem motivierten Team bei einem kollegialen Betriebsklima
- 30 Urlaubstage pro Jahr und zwei zusätzliche freie Tage (24.12. und 31.12.)
- vielfältige Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing

### Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die MitarbeiterInnen unter den Ruf-Nummern 0264 1 87-276 (Abteilung Generationen, Sport und Kultur) oder 0264 1 87-314 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 05.01.2025 (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: [personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de](mailto:personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de) (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.