



Unterstützen Sie das Team der Abteilung Sicherheit, Ordnung und Verkehr insbesondere nach der Flutkatastrophe des Jahres 2021 zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## MITARBEITER (m/w/d) in der Straßenverkehrsbehörde

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die entsprechend der beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9 a TVöD vergütet wird.

### Ihre Aufgabengebiete umfasst im Wesentlichen:

- Erstellung und Bearbeitung verkehrsbehördlicher Anordnungen für Baumaßnahmen sowie straßenverkehrsrechtliche Genehmigungen für sämtliche Veranstaltungen
- Bearbeitung von Ausnahmegenehmigungen nach der StVO
- Bearbeitung von Anträgen für die Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen
- Organisation von Fahrbahnmarkierungen und Beschilderungen
- Erstellung der erforderlichen Zusatzbeschilderung, Erteilen von Aufgrabungsgenehmigungen und Koordination der Versorger
- Abstimmung bei städtischen Baumaßnahmen bzgl. Verkehrsführung und Beschilderung, Teilnahme an Besprechungen und Wahrnehmung von Außendienstterminen
- Erstellung von Verkehrszeichenplänen und -konzepten für Veranstaltungen und Baustellen
- Erledigung der persönlichen Anfragen sowie schriftliche und telefonische Beantwortung von Anfragen der BürgerInnen zu Straßenverkehrsangelegenheiten und etwaigen Problemen

Die Übertragung weiterer Aufgabengebiete sowie organisatorische Änderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten.

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder Nachweis langjähriger Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten im Bereich der öffentlichen Verwaltung (ähnliche Berufsabschlüsse können im Bewerberauswahlverfahren berücksichtigt werden)
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, hohe Belastbarkeit, Durchsetzungs- und Entscheidungskraft
- souveränes, serviceorientiertes Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit, insbesondere auch in konfliktträchtigen Aufgabengebieten
- die Teilnahme an weiteren Aus- und Fortbildungsveranstaltungen/Seminaren
- sichere EDV-Kenntnisse in den Anwendungen von Microsoft Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)

### Unser Angebot an Sie:

- eine Vergütung entsprechend der jeweiligen persönlichen Qualifikation bis zu Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA zuzüglich der üblichen Sozialleistungen, wie Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- eine Behördenkultur, in der Mitgestaltung gewünscht ist
- innovative Themenfelder mit vielfältigen und interessanten Aufgaben, neuen Chancen und Herausforderungen
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team bei einem kollegialen Betriebsklima
- 30 Urlaubstage und zwei zusätzliche freie Tage (24.12. und 31.12.)
- Fahrradleasing, sowie vielfältige und zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die MitarbeiterInnen unter den Rufnummern 02641/87-311 (Abteilung Sicherheit, Ordnung und Verkehr) oder 02641/87-314 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **17.11.2024** (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: [personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de](mailto:personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de) (bitte die Unterlagen zu einer pdf-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.