



Unterstützen Sie das Team des Betriebshofes der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler insbesondere nach der Flutkatastrophe des Jahres 2021 zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

VERWALTUNGSANGESTELLTE (m/w/d) für den Betriebshof der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die entsprechend der beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD vergütet wird.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Bauhofleitung bei allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten, allg. Schriftverkehr, Erstellung von Vorlagen, Protokollführung, Terminkoordination, Erstellung von Dienst- und Schichtplänen, Fristenkontrolle und Wiedervorlage
- Anrufannahme
- Erfassung und Dokumentation der täglichen Prozesse und Abläufe in vorhandene Softwaresysteme
- Unterstützung in der Arbeitsplanung und deren Auswertung
- Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Rechnungsbearbeitung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgangs I oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich mit mehrjähriger Berufserfahrung vorzugsweise in der Verwaltung
- sicherer Umgang mit dem PC und den Microsoft Office Standardanwendungen
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- verbindliche und freundliche Umgangsformen
- Organisationskompetenz
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Unser Angebot an Sie:

- eine interessante, sichere und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, engagierten Team sowie einer kreativen und kollegialen Atmosphäre
- Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD zuzüglich der üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Fahrradleasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- modernen Arbeitsschutz

Haben Sie Fragen?

Rückfragen beantworten Ihnen gerne die MitarbeiterInnen unter den Rufnummern (0 26 41) 87-279 (Betriebshof) oder -314 (Personalabteilung).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 27.10.2024 (Eingang bei der Stadt Bad Neuenahr-Ahrweiler) an die E-Mail-Adresse: personalamt@bad-neuenahr-ahrweiler.de (bitte die Unterlagen zu einer PDF-Datei zusammenfassen) oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Neuenahr-Ahrweiler, Hauptstraße 116, 53474 Bad Neuenahr-Ahrweiler.